



Stagiaire – assistant·e de programme

Présentation de l'association

La Fédération internationale des ACAT, la FIACAT, est une organisation internationale non gouvernementale de défense des droits humains, créée en 1987, qui lutte pour l'abolition de la torture et de la peine de mort. La Fédération regroupe une trentaine d'associations nationales, les ACAT, présentes sur quatre continents.

La FIACAT a pour mandat de représenter ses membres auprès des organismes internationaux (ONU) et régionaux (Union européenne, Conseil de l'Europe, Commission africaine des droits de l'homme et des peuples, ...) de défense des droits humains.

La FIACAT renforce les capacités des membres de son réseau : elle aide ses membres à se structurer et soutient le processus qui fait des ACAT des acteurs de poids de la société civile, capables de sensibiliser l'opinion publique et d'avoir un impact sur les autorités de leur pays. Elle contribue à faire vivre le réseau en favorisant les échanges, en proposant des formations régionales ou internationales et des initiatives communes d'intervention.

Missions

Dans le cadre de son mandat, la FIACAT développe des projets de terrain. C'est dans cette optique que la FIACAT recherche un·e stagiaire pour soutenir le Secrétariat de la FIACAT dans l'exécution d'un programme sur l'abolition de la peine de mort en Afrique subsaharienne et d'un programme sur la lutte contre la détention préventive abusive en Afrique (Côte d'Ivoire, Congo Brazzaville, Madagascar, Tchad).

Le·a stagiaire assistera les chargé·e·s de programme dans la réalisation des projets. Il·elle contribuera aux différentes activités des programmes (organisation de formations, élaboration de guides), tout aidant à la préparation logistique des missions sur le terrain et au suivi des activités (suivi des indicateurs et des dépenses...) Il·elle accompagnera les chargées de missions administratives et financière pour la préparation de la clôture comptable de la FIACAT.

Profil du candidat·e

- Formation : étudiant·e en master de solidarité internationale, relations internationales, droit international, Science politiques...
- Expérience : un stage antérieur en ONG avec un aspect logistique et financier est un atout
- Langue : bonne connaissance du français et de l'anglais
- Autres connaissances :
 - Maîtrise du Pack Office
- Qualités du / de la candidat·e :
 - excellente capacité organisationnelle
 - rigueur
 - qualité rédactionnelle
 - autonomie et prise d'initiative
 - diplomatie et bon relationnel
 - capacité à travailler en milieu multiculturel

Ville

Stage basé au siège à Vincennes (France).

Conditions d'embauche

- Convention de stage obligatoire
- Stage de 6 mois à compter de février 2020
- Indemnisation légale plus 60% de prise en charge des chèques restaurant d'une valeur de 9,20€ et prise en charge de 50% du Pass Navigo.

Les candidatures (CV, lettre de motivation et les coordonnées d'un·e référent·e) sont à adresser dès que possible et au plus tard le dimanche 5 janvier 23h59, par courriel uniquement à M. Guillaume Colin, Directeur exécutif (fiacat@fiacat.org).

Les entretiens auront lieu au siège de la FIACAT.

Toute personne envoyant un dossier de candidature recevra une réponse, merci de ne pas appeler.